



1.

**STABEKKTUNET BARNEHAGE
JERNBANEVEIEN 11
1369 STABEKK**

TELEFON

**67 58 14 08
99 53 71 88**

**stabekktunet@hotmail.no
www.stabekktunet.no**

Vedtekter for driften av Stabekktunet barnehage

01. Navn og leieforhold
02. Formål
03. Forvaltning av barnehagen
04. Samarbeidsutvalget
05. Foreldreråd
06. Personal
07. Regler for opptak
 - a) Opptaksmyndighet
 - b) Opptakskriterier
 - c) Oppsigelse
08. Åpningstider /Ferie
09. Fremmøte / Henting
10. Måltider
11. Barnas helse
12. Barnas tøy og eiendeler
13. Økonomi
14. Mislighold
15. Forsikring og erstatningsansvar
16. Dugnad
17. Taushetsplikt
18. Arealbestemmelser
19. Aksept av vedtekter
20. Nedleggelse av barnehagen
21. Kvalitetssikring / Internkontroll
22. Iverksetting og endring av vedtekter

1 Navn og leieforhold

Barnehagens navn er Stabekktunet barnehage. Stabekktunet barnehage er underlagt Stiftelsen Stabekktunet barnehage. Stiftelsen skal ha et styre som representerer stiftelsen utad og har ansvar for at stiftelsen og det som vedkommer den, blir forvaltet tilfredsstillende .

Stiftelsen har ansvar for alle forhold (økonomi, ansettelser, personalets øvrige tjenesteforhold, forhold som gjelder endring av driften mm) i barnehagen unntatt de indre forhold, disse er underlagt barnehagens samarbeidsutvalg (se punkt 4), men kan delegere deler av oppgavene til styrer, dersom dette er hensiktsmessig.

Stiftelsens styre skal bestå av 3-5 styremedlemmer. Styremedlemmene velges på generalforsamlingen til stiftelsen årlig. Lokalene leies av Cana eiendom A/S. Barnehagen er godkjent for barn fra 1- 6 år.

2 Formål

Lov om barnehager § 1 :

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved [lov 19 des 2008 nr. 119](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 828](#)).

§ 1a. Særlig formål

0 Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.

0 Tilføyd ved [lov 18 juni 2010 nr. 26](#) (ikr. 1 aug 2010 iflg. [res. 18 juni 2010 nr. 827](#)).

3 Forvaltning av barnehagen

Barnehagen drives av Stiftelsen Stabekktunet barnehage.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplanen for barnehager, samt vedtekter fastsatt av eier. Barnehagen skal ha en autorisert regnskapsfører og en statsautorisert eller registrert revisor. Barnehagen mottar offentlig støtte fra Bærum kommune.

4 Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg. (Se lov om barnehager § 4)

Vårt samarbeidsutvalg består av 5 medlemmer fordelt på følgende grupper:

2 representanter fra foreldrene

2 representanter fra de ansatte

1 representanter fra eier

Foreldrerådet, de ansatte og eier velger selv sine representanter til samarbeidsutvalget.

Barnehagens styrer er referent, har møterett, talerett og forslagsrett selv om vedkommende ikke sitter i SU.

Representantene fra foreldrene og ansatte velges for et år, men det er fullt mulig å sitte i flere perioder. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst en innenfor hver gruppe er representert. I tilfelle stemmelikhet har utvalgets leder dobbel stemme. Ved fravær sender representanten en vara, denne har da i dette tilfellet stemmerett.

Samarbeidsutvalgets oppgaver vil være saker som gjelder barnehagens daglige drift. Dvs. føre tilsyn med at virksomheten drives i samsvar med gjeldende mål, regler og retningslinjer for barnehagen, utformet lovverk, vedtekter og rammeplanen.

Samarbeidsutvalget har et særlig ansvar for barnehagens indre forhold. Dvs. forhold som knytter seg særlig til det daglige livet i barnehagen. F.eks. planer for virksomheten, tilstelninger / utflukter, dugnader, virksomhetens innhold og aktiviteter m.m. Samarbeidsutvalget skal godkjenne årsplanen for barnehagens virksomhet.

Samarbeidsutvalget skal ikke behandle saker som omfatter barnehagens ansatte eller økonomi, da dette er tillagt Stiftelsen styre (se punkt 7).

Samarbeidsutvalget skal be foreldrerådets syn på saker som må anses særlig viktig for foreldrene. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende og kontakt skapende organ, og samtidig fremme kontakten mellom barnehagen og samfunnet.

Samarbeidsutvalget skal ikke behandle personalsaker eller saker som gjelder det enkelte barn. De som sitter i samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter barnehagelovens § 20. Tvister som oppstår kan ankes til Stiftelsens styre. Samarbeidsutvalget skal ha minimum 2 møter i året.

5 Foreldreråd

Barnehagen skal ha et foreldreråd (se lov om barnehager § 4). Foreldrerådet skal bestå av foreldrene til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi foreldrene medinnflytelse på barnehagens virksomhet.

Første møtet i foreldrerådet innkalles og ledes av foreldrerepresentantene i Samarbeidsutvalget. (Gjerne i forbindelse med foreldremøtet) På dette møtet velges to representanter og en eller to vara. De valgte representantene utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg. Disse to er foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget. Foreldrerådets arbeidsutvalg har ansvar for innkallelser og ledelse av de senere rådsmøter. Foreldrerådets utvalg konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Alle valg gjelder for et år. De skal være skriftlige dersom noen ønsker dette. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare foreldrerepresentanter.

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og fremme foreldresamarbeidet og

foreldrenes medbestemmelse i barnehagen. Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde. Saker fra foreldrerådet skal behandles i samarbeidsutvalget. Ved avstemming i foreldreråd gis det en stemme for hver fremmøtte.

6 Personal

Barnehagen har et personal som følger Lov om barnehager (kapittel VI).

Stiftelsens styre ansetter personalet etter innstilling fra styrer.

Stillingsbeskrivelser fastsettes av stiftelsens styre.

Personalet i barnehagen skal være lønnet av Stiftelsen Stabekktunet barnehage.

Den daglige driften forestås av en styrer med godkjent barnehagelærerutdanning.

Styrer skal utarbeide pedagogisk årsplan for barnehagen, og legge denne fram for samarbeidsutvalget.

Det skal føres oversikt over fravær for personalet.

7 Regler for opptak

Stabekktunet barnehage tilbyr kun fulltidsplasser.

Det er nå samordnet opptak for alle barnehager i Bærum (bhg loven § 17).

Det vil si at man sender en søknad uansett om man søker privat eller kommunal barnehageplass.

Søknadsfristen for opptak av barn ved hovedopptaket m oppstart August er senest 1.Mars det året søknaden gjelder for.

Utover dette tar barnehagen opp barn dersom det blir ledige plasser gjennom året.

Søknaden sendes til Bærum Kommune.

Kommunen samordner søkerne og lager søkerlister.

Tildeling av plasser skal skje så snart barnehagen har mottatt søkerlistene, hvoretter styrer straks skal gi skriftlig underretning til de som er tildelt plass. For å beholde plass må bindende/uforbeholden aksept av plass være mottatt av barnehagen senest innen 8 dager fra meddelelse om tildeling er mottatt.

Takker man nei til plassen, slettes søknaden. Skulle det senere oppstå behov for barnehageplass, må ny søknad sendes.

a) Opptaksmyndighet:

Opptaket skal behandles i Stiftelsens styre eller av styrer etter fullmakt fra stiftelsens styre. Aksept av plass er bindende, men kan allikevel sies opp med 2 mnd. oppsigelse.

b) Opptakskriterier:

Prioriteringskriterier for opptak

1.(bhg loven § 18)

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

2. Cathinka Narverud har som grunder rett til 2 plasser ved hvert opptak.
3. Barn av ansatte i Stabekktunet barnehage
4. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
5. Barn bosatt i nærmiljøet prioriteres før andre barn.

Bortsett fra de opptaksregler som er nedfelt i barnehageloven kan alle opptakskriterier/prioriteringskriterier fravikes av opptaksmyndigheten i forhold til barnegruppens sammensetting av alder og kjønn, samt økonomi.

Barn som ikke er bosatt i Bærum kan få plass (eller beholde plassen dersom de flytter ut av Bærum mens barnet går i barnehagen), men må da betale et tillegg til den ordinære oppholdsbetalingen tilsvarende det barnehagen mister i offentlig støtte. Eier forbeholder seg retten til når som helst å leie ut plasser som blir ledige til bedrifter og institusjoner. Eventuelle utleide plasser følger sine egne opptakskriterier (innenfor barnehagelovens rammer).

Klagerett og klagebehandling:

Man har rett til å klage på vedtaket. Klagen skal fremsettes skriftlig og sendes til Bærum kommune, barnehagekontoret (se vedlegg 2).

c) Oppsigelse av barnehageplass:

Aksept av plass er bindende, men kan allikevel sies opp med minst 2 måneders varsel.

Oppsigelse gjelder fra den 1. i den påfølgende måned etter at oppsigelsen er gitt.

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig og leveres styrer.

Oppsigelse av barnehageplassen kan også gis fra stiftelsens styre dersom:

- opptaksmyndighetene erfarer at plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foresatte i søknaden
- oppholdsavgiften er uteblitt etter forfall
- ansettelsesforholdet opphører
- barnehagen blir nedlagt

8 Åpningstider / Ferie

Barnehagen skal være åpen fra kl.0730-1700.

Barnehagen holder stengt fire uker i juli, samt julaften, romjulen, virkedagene i påsken, helligdager, offentlige fridager og planleggingsdager. De 4 ukene i juli vil være 28, 29 og 30. Den siste uken vil være avhengig av skolefritidsordningen.

Det skal være 5 planleggingsdager pr år hvor barnehagen er stengt for barna, uten at dette medfører redusert oppholdsbetaling. Oppsatt ferie er bindende.

9 Fremmøte og henting

Barna skal følges til barnehagen og det skal gies beskjed til de ansatte at barnet er kommet / hentet. Når foreldrene eller den som henter / bringer er i barnehagen er ansvaret for barnet deres. Skal barna hentes av andre enn den / de som har den daglige omsorgen for barnet skal det gis beskjed om dette på forhånd til barnehagen. Barnet skal krysses inn når det kommer og ut når det blir hentet.

10 Måltider

Barna må ha med seg mat hjemmefra hvis de ønsker å spise frokost i barnehagen. Ellers serveres det to måltider pr. dag, som det betales ekstra for. Det taes med matpakker for hele dagen de dagene barnet er på tur.

11 Barnas helse

Ved tildeling av plass i barnehagen forplikter foreldrene seg til å informere personalet om allergier eller andre helseforhold som har betydning for barnet.

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til barnehagen. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

12 Barnas tøy og eiendeler

Barnas tøy og fottøy merkes med barnets navn. Barna må ha tøy med seg hver dag slik at de kan være kledd etter værforholdene når vi er ute. Alle barna skal ha et fullt skift liggende i barnehagen til enhver tid. Barnehagen har intet ansvar for private eiendeler eller barnas tøy.

13 Økonomi

Grunnkapitalen til stiftelsen skal til enhver tid ikke være mindre enn 100 000.- kroner. Budsjett og regnskap skal endelig vedtas av styret i Stiftelsen Stabekktunet barnehage, eller den styret utpeker. Det vedtatte budsjett er bindende for barnehagen, og eventuelle endringer må forelegges for styrets leder godkjennes .

Barnehagen skal etterstrebe og holde maxpris (barnehageloven §20)

Det betales uavkortet foreldrebetaling for den måned barnet begynner uavhengig av startdato.

Stiftelsen Stabekktunet barnehage mottar offentlig støtte av Bærum kommune etter barnehageloven § 19.

14 Mislighold

Dersom det ikke er betalt oppholdsbetaling innen forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, eller dersom foreldre/foresatte unnlater å følge vedtektene, eller eiers evt. barnehagens styres bestemmelser, gir stiftelsens styre de foresatte skriftlig beskjed om at barnet umiddelbart mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager. De som er skyldig betaling for opphold kan ikke få sine barn i barnehagen ved nytt opptak før all gjeld er slettet.

15 Forsikrings- og erstatningsansvar.

Barna er forsikret gjennom kommunens kollektive ulykkesforsikring. Ansatte er forsikret gjennom barnehagen for ulykker som skjer i arbeidstiden. Ingen kan kreve erstatning for skade utover de beløpsgrenser som gjelder i henhold til kommunens / barnehagens forsikringsordning. Dersom foreldrene ikke ønsker at deres barn skal være med på turer ut av barnehagens område og eventuelt være passasjer i bil eller andre transportmidler ved utflukter o.l., må dette meddeles barnehagen skriftlig. Verken barnehagen eller barnehagens eier har erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holdes stengt pga sykdom, streik, bemanningsproblemer, brann m.m. samt ved force majeure. Barnehagen har intet ansvar for private leker som medbringes i barnehagen. Barnehagen har ikke erstatnings ansvar for eventuelle skader som påføres biler, som står parkert på barnehagens parkeringsplass.

16 Dugnad

Foreldre og foresatte oppfordres til å delta på avtalte dugnader.

17 Taushetsplikt

Barnehagens personale er underlagt taushetsplikt etter § 20 i Lov om barnehager . For øvrig vises det til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13-13f.

Forvaltningsloven §§ 13.

«Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller

- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre».

Tilføyd ved lov 27 mai 1977 nr. 40, endret ved lov 11 juni 1982 nr. 47.

18 Arealbestemmelser

Netto lekeareal i barnehagen er 4 kvm pr. barn

19 Aksept av vedtektene.

Ved tildeling av plass må barnets foreldre / foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

20 Nedleggelse av barnehagen

Barnehagen kan nedlegges dersom Stiftelsens styret ikke finner det økonomisk mulig, eller av en annen grunn ikke finner det hensiktsmessig å opprettholde driften. Oppsigelse av plasser i forbindelse med en nedleggelse skal skje med to mnd skriftlig oppsigelse til hvert enkelt barns foresatte. Oppsigelsestiden trer i kraft fra den 1. i den påfølgende måned oppsigelsen blir gitt. Et eventuelt driftsoverskudd ved nedleggelse skal brukes til å støtte andre private barnehager. Det er Stiftelsens styre som velger hvilke barnehager som skal tilgodesees.

21 Kvalitetssikring / Internkontroll.

Stabekktunet barnehage følger de forskrifter som til enhver tid gjelder for Internkontroll i barnehager. Leder for eierstyret, styrer og HMS ansvarlig har ansvar for å påse at barnehagens egen sjekkliste blir fulgt opp, og at krav fastsatt i «Forskrift om miljørettet helsevern av 1.12.95» blir fulgt opp. Barnehagen har et kvalitetssikrings system. I dette ligger også et internkontrollsystem.

23 Iverksetting og endring av vedtektene.

Vedtektene gjøres gjeldende fra 29.11.93. Endring i vedtektene kan bare foretas av Stiftelsens styre og skal sendes kommunen til orientering.

Endring av vedtektene 15.10.2012

Endring av vedtektene 27.05.2020

For Stiftelsens styret

Cathinka Cappelen Narveud

